

steadySUITE

s t e a d y P R I N T

- Administrationsdokumentation -

Review

Dokumententitel	steadyPRINT Administrationsdokumentation		
Projekt	steadySUITE – steadyPRINT		
Verfasser	Steven Spyrka, Software Developer		
Telefon	+49 (0) 271 – 313 70 – 19		
Telefax	+49 (0) 271 – 313 70 – 59		
E-Mail	sts@k-is.de		
Letzte Änderung	10.03.06		
Versionsdatum	10.03.06		
Druckdatum	10.03.06		
Dateiname	steadyPRINT Installationsdokumentation.pdf		
Revision			
Schlüsselworte	steadySUITE, steadyPRINT		
Version	Datum	Bemerkungen	Bearbeitet von

Inhaltsverzeichnis

steadyPRINT.....	1
Review.....	2
Master-Printserver hinzufügen.....	4
Backup-Printserver zuweisen.....	4
Replikation der Drucker -Freigaben und -Treiber.....	4
Mapping einem Account zuweisen.....	5
Zugewiesene Accounts Suchen.....	5
Mehrere Mappings einem Account zuweisen.....	5
Einzelnes Mapping von einem Account löschen.....	6
Mehrere Mappings von einem Account löschen.....	6
Zuweisen von Standarddruckern.....	6
Mögliche Fehler.....	7
Synchronisation.....	7
Synchronisation nach Eintragen des B-PS.....	7
Synchronisation zu späterem Zeitpunkt.....	7
Synchronisation konnte nicht durchgeführt werden.....	7
Suchen.....	8
Suchen nach Benutzern.....	8

Master-Printserver hinzufügen

Nachdem Sie das Printer Management Tool, kurz „PMT“, gestartet haben rechtsklicken Sie bitte in das linke obere leere weiße Feld. In dem sich öffnenden Kontextmenü klicken Sie bitte auf „Neuer Drucker/Printserver“.

Ein neues Fenster öffnet sich. Geben Sie in das obere Feld nun den DNS-Namen des Printservers ein, den Sie hinzufügen wollen. Bestätigen Sie die Eingabe mit Return oder mit einem Klick auf „Angeschlossene Drucker anzeigen“.

Nun werden alle verfügbaren freigegebenen Drucker von dem angegebenen Printserver aufgelistet. Selektieren Sie in der Liste die Drucker, welche Sie hinzufügen und verwenden möchten.

Nun noch auf „Ausgewählte Drucker importieren“ klicken und danach auf „Schließen“.

Backup-Printserver zuweisen

Rechtsklicken Sie bitte im linken oberen Fenster auf den Printserver, dem Sie einen Backup-Printserver zuweisen wollen. In dem sich öffnenden Kontext klicken Sie bitte auf „Einstellungen“.

Nun sehen Sie oben 4 Registerkarten. Klicken Sie bitte auf „Backup Printserver“.

Tragen Sie nun den DNS Namen vom Backup-Printserver, den Sie dem Master-Printserver zuweisen wollen in das obere und untere Feld ein.

Zum Abschluss klicken Sie auf „Ok“ und bestätigen alle Meldungen mit „Ok“ und „Ja“.

Replikation der Drucker -Freigaben und -Treiber

Rechtsklicken Sie bitte im linken oberen Fenster auf den Printserver, bei dem Sie eine Manuelle Replikation der Drucker -Freigaben und -Treiber ausführen wollen. In dem sich öffnenden Kontext klicken Sie bitte auf „Einstellungen“.

Nun sehen Sie oben 4 Registerkarten. Klicken Sie bitte auf „Synchronisation“.

Klicken Sie nun auf Manuell ausführen und schauen Sie in dem sich öffnenden Fenster, ob die Replikation erfolgreich war. Schließen Sie das Fenster mit einem Klick auf „OK“.

Mapping einem Account zuweisen

Doppelklicken Sie im linken oberen Fenster auf den Printserver, der den Drucker enthält, den Sie zuweisen wollen. Nun klappt sich der Baum aus und Sie sehen alle zugehörigen Drucker des Printservers. Selektieren Sie mit einem Linksklick den Drucker, dem Sie Benutzer, Computer oder Gruppen zuweisen wollen.

Nun klicken Sie im rechten oberen Fenster in der ActiveDirectory-Struktur auf den Ordner in dem sich die gewünschten Objekte zum zuweisen befinden.

Klicken Sie nun auf den Pfeil in der mitte, der nach Links zeigt.

Zugewiesene Accounts Suchen

Die Suchfunktion kann mit einem Klick im Menü auf "Bearbeiten" und dann "Suchen", mit einem Klick in der Toolbar auf das Symbol mit der Lupe oder aber durch Drücken der Tasten "STRG" + "F", gestartet werden.

In dem sich öffnenden Suchfenster bitte zuerst auswählen, welche Art der Suche Sie ausführen wollen. Zur Verfügung steht "Anmeldename", "Objektname", "Active Directory Pfad". Der "Objektname" entspricht den Namen, die Sie in PMT in dem linken unteren Fenster sehen.

Als nächstes müssen Sie den Suchfilter setzen, welcher festlegt, ob Sie nach einem Gruppen- und/oder User- und/oder Computer- Account suchen. Sie können auch alle 3 Suchfilter aktivieren.

Als letztes fehlt nun noch das Suchkriterium. Abhängig von dem ausgewählten Suchmodus geben Sie bitte den Anmeldennamen, Objektnamen oder Active Directory Pfad des Accounts an, den Sie suchen.

Wenn Sie einen Account suchen, von dem Sie wissen, dass er mit "A" anfängt, können Sie auch Wildcards benutzen, indem Sie einfach als Suchkriterium "A%" schreiben.

Ist nur der Mittlere Teil des Namens, nach dem Sie suchen bekannt, so können Sie z.B. schreiben "%BekannterName%".

Mit einem Klick auf "Suchen" wird die Suche gestartet und das erste gefundene Ergebnis wird im Eigenschaftsfenster aufgerufen. Nachdem ein beliebiger Eintrag gefunden wurde wird die Suche beendet. Eine Auflistung aller gefundenen Einträge ist in dieser Version nicht vorhanden.

Mehrere Mappings einem Account zuweisen

Öffnen Sie das Eigenschaftsfenster des Accounts, dem Sie mehrere Drucker hinzufügen wollen. Dies können Sie erreichen, indem Sie doppelt auf den Printserver klicken, der den Drucker enthält, in dem sich der Account befindet.

Selektieren Sie dann im linken unteren Bereich von PMT den Account und dann klicken Sie rechts auf ihn und wählen "Eigenschaften".

Alternativ dazu können Sie auch die Suchfunktion benutzen, um zu dem Eigenschaftsfenster zu gelangen. (Siehe vorherige Anleitung)

Klicken Sie nun auf Hinzufügen und in dem sich öffnenden Fenster markieren Sie bitte die Drucker, die Sie dem geöffnetem Account hinzufügen möchten.

Klicken Sie nun auf "Auswahl hinzufügen" und anschließend auf "Schließen".

Einzelnes Mapping von einem Account löschen

Wählen Sie in der linken oberen Liste den Printserver aus, der den Drucker mit dem Account enthält, der entfernt werden soll.

Wenn Sie das gewünschte Mapping links unten in der Auflistung sehen klicken Sie bitte auf den Account, sodass er markiert wird.

Klicken Sie nun in der Mitte auf den Pfeil, der nach Rechts zeigt.

Nun ist der Account von dem Mapping entfernt worden.

Bitte beachten Sie, dass Änderungen für Accounts erst sichtbar sind, wenn in dessen Session PMP.exe neu gestartet wird.

Mehrere Mappings von einem Account löschen

Öffnen Sie das Eigenschaftsfenster des Accounts, von dem Sie mehrere Drucker löschen wollen. Dies können Sie direkt erreichen. (Siehe vorherige Anleitung [Mehrere Mappings einem Account zuweisen]) oder aber über die Suchfunktion.

In dem sich öffnenden Fenster die Drucker markieren, die Sie entfernen möchten.

Klicken Sie nun auf "Entfernen" und im Anschluss daran auf "Schließen".

Bitte beachten Sie, dass Änderungen für Accounts erst sichtbar sind, wenn in dessen Session PMP.exe neu gestartet wird.

Zuweisen von Standarddruckern

Öffnen Sie das Eigenschaftsfenster des Accounts, dem Sie einen Standarddrucker zuweisen wollen. Bitte beachten Sie, dass Sie einen Standarddrucker nur im Benutzer- und Computereigenschaftsfenster zuweisen können. Druckerverbindungen von Gruppen können nur für Benutzer als Standarddrucker eingerichtet werden und somit geschieht dies ebenfalls im Benutzereigenschaftsfenster.

Das Eigenschaftsfenster eines Accounts können Sie auch wieder über die implementierte Suchfunktion erreichen.

In dem Eigenschaftsfenster des Accounts sehen Sie auf der rechten Seite alle verfügbaren Drucker, von denen Einer für den jeweiligen Account, als Standarddrucker zugewiesen werden können.

Selektieren Sie den Drucker, den Sie als Standarddrucker deklarieren wollen und Rechtsklicken Sie auf ihn. In dem aufpoppenden Menü klicken Sie bitte auf "Setze neuen Standarddrucker".

Nun haben Sie dem Account einen Standarddrucker zugewiesen. Damit dieser auch verwendet wird müssen Sie auf der linken Seite bei "Standarddrucker aktivieren" ein Häkchen setzen.

Anschließend klicken Sie auf Schließen um die Zuweisung abzuschließen.

Mögliche Fehler

Synchronisation

Synchronisation nach Eintragen des B-PS

- Fehler:** Nach der ersten Synchronisation erhält der Backup-Printserver kein Drucker.
- Ursache:** Sie haben die Synchronisation direkt nach eintragen des Backup-Printservers gestartet, ohne das Fenster zu schließen und erneut aufzurufen.
- Lösung:** Schließen Sie das Printserver-Eigenschaftsfenster mit Abbrechen und Rufen Sie es erneut auf. Klicken Sie nun erneut auf Synchronisation und dann Manuell ausführen.

Synchronisation zu späterem Zeitpunkt

- Fehler:** Drucker werden nach der Synchronisation nicht auf dem Backup-Printserver hinzugefügt.
- Ursache:** Der Dienst "PSS", welcher auf dem Backup-Printserver läuft hat keine Rechte, um auf den Master-Printserver zuzugreifen. (Siehe Eventlog)
- Lösung:** Geben Sie dem Dienst im Dienstemanager genügend Rechte, um auf den Master-Printserver und die einzelnen Terminalserver/Workstations zuzugreifen. (I.d.R Domänen-Administrator)

Synchronisation konnte nicht durchgeführt werden

- Fehler:** Sie haben eine Synchronisation ausgeführt und in dem Ausgabefenster steht, dass der Dienstemanager auf dem Backup-Printserver nicht geöffnet werden konnte.
- Ursache:** Das "PMT", von welchem aus Sie die Synchronisation starten, hat nicht genügend Rechte um auf den Dienstemanager zugreifen zu können.
- Lösung:** Starten Sie das Programm bitte als ein Benutzer mit ausreichend Rechten für den Vorgang.

Suchen

Suchen nach Benutzern

Fehler: Die Suche nach Benutzern ergibt keine Ergebnisse.

Ursache: - Kriterien wurden falsch geschrieben

- Benutzer hat aktuell keine Druckerverbindung zugewiesen

- Benutzer befindet sich in einer Gruppe, die eine aktuelle Druckerverbindung zugewiesen bekommen hat, der Benutzer selber hat jedoch keine

Lösung: Verwenden Sie kürzere Kriterien und Wildcards (%)